

委任状

令和 年 月 日

明日香村長様

【委任者】

住所
氏名 印
生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電話番号

【手続の必要な方】

住所
氏名
生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電話番号

私は、下記代理人に（.....）の理由により来庁できないため

- 住民異動 転入・転出・転居・その他（.....） ※当てはまるところに○
- 個人番号カード 紛失・再交付・その他（.....） ※当てはまるところに○
通知カード
- 証明書等の交付 必要なもの（.....）
(記入例) ○○(氏名)の住民票抄本 一通
- その他（.....）

の手続を委任します。

【代理人】

住所
氏名
生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電話番号

※ この委任状は、必ず委任者本人が自筆でご記入ください。
窓口でお手続きの際、代理人の本人確認資料（運転免許証等）を提示していただきます。

(詳細は裏面をご覧ください)

【 委 任 す る 方 へ 】

1. 委任状は、権限を委任する本人がすべて記入し、押印してください。
※ 代理人（窓口に来る人）が記入するところはありません。
2. 印鑑は朱肉を使用するものとし、ゴム印・シャチハタ印は無効です。
3. 黒のボールペン・インク・サインペンでご記入ください。（消せるペン無効）
4. 委任する権限の欄には、必要な申請の内容を書いてください。
5. 委任状に記載されていない証明書の発行はいたしかねますので記載漏れのないよう注意してください。また、数量の記載漏れの場合は、証明書を1通しか発行いたしませんのでご了承ください。
6. 代理人の方は、身元確認書類として以下の① または② を提示してください。
①官公署から発行された顔写真入りの書類（個人番号カード、運転免許証等）1つ
②上記以外の書類（健康保険証、年金手帳等）を2つ以上
7. 委任事項は、くわしく記載してください。

（記載例）

- 住民票の写し ○○（氏名）の抄本の交付申請
（本籍、続柄、マイナンバー、住基コード入りの住民票を希望される場合はその旨を記載）
- 世帯全員の住民票の写し
（本籍、続柄、マイナンバー、住基コード入りの住民票を希望される場合はその旨を記載）
- 転入・転出・転居手続き
- 戸籍謄本（抄本・附票）の交付申請 ○○（氏名）分
- 氏名の出生から死亡までの戸籍・除籍・改製原戸籍謄本の交付申請
※交付請求できる方は、戸籍に記載されている方、またはその配偶者、
直系尊属もしくは直系卑属
- 身分証明書の交付申請
- 独身証明書の交付申請

・委任状の委任内容・受任者を空白にしてはいけません。

委任状の委任内容・受任者などを空白にしたまま委任者が委任状に署名・押印をするときがありますが、これを「白紙委任状」といいます。この白紙委任状は、受任者が、委任者の予期しない委任内容を書き加えたりして、権限を超えた行使が行われる可能性があり、後でトラブルの原因となりますので、白紙委任状は避けましょう。例えば、実印を押してある白紙委任状と印鑑証明書があれば、受任者は、貴方の所有不動産を貴方の同意を得ることなく勝手に処分する事もできるのです。

・注意

本人（請求できる人）以外の方が作成されて、後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪で、刑事罰の対象となるとともに、損害賠償責任を負うことにもなりますので、ご注意ください。

※後日、本人に確認する場合があります。